

## **PROCEDIMENTO PARA ENTRADA/SAÍDA DE EMBARCAÇÕES E DEMAIS EQUIPAMENTOS POR TERRA**

1. TODAS as embarcações, carretas, motores, pranchas, caiaques, canoas e demais equipamentos, que entram por terra, deverão preencher a FICHA DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE BARCOS E ACESSÓRIOS PERTINENTES, na portaria da Ilha. **SEM EXCEÇÃO**
2. Obrigatoriamente o preenchimento do formulário, feito pelo associado ou atleta (no caso de eventos esportivos) deverá estar completo. Se não preenchidos a portaria não permitirá a entrada para a ilha.
3. No caso das embarcações que estão participando de atividades esportivas do calendário dos eventos do Clube, no campo **Motivo da Entrada no Clube** deverá estar escrito o nome do evento que irá participar. Lembrando que para entrar, a Secretaria Esportiva deverá enviar uma lista de participantes do evento para a portaria da Ilha.
4. Após o preenchimento correto e liberação da entrada, a ficha deverá ser entregue na Secretaria Administrativa e ser colocada na pasta VERMELHA do Controle, pelo controlador de acesso da ponte.
5. Para as carretas que trazem as embarcações, seu registro também deverá ser feito. No caso das carretas rodoviárias, a placa deverá ser anotada no campo Equipamentos da **Ficha de Controle de Entrada e Saída de Barcos e Acessórios Pertinentes**.
6. No caso das carretas de encalhe que permanecerão apenas no período de até 60 dias, o proprietário deverá informar esta condição na chegada e um lacre azul numerado deverá ser colocado pelo controlador de acesso e retirado após sua saída, também pelo controlador de acesso. O número do lacre será anotado no campo Equipamento da **Ficha de Controle de Entrada e Saída de Barcos e Acessórios Pertinentes**.
7. Para a liberação de saída um novo formulário e verificação de pendências com relação ao equipamento que está sendo retirado do Clube deverá ser feito na Secretaria Administrativa que comunicará na portaria a liberação da saída.