



## PROCEDIMENTOS PARA A ENTRADA DE VISITANTES RELACIONADOS COM A ESCOLA DE VELA BARRA LIMPA

1. A EVBL deverá atualizar permanentemente as informações de suas atividades, com datas, horários e público alvo, na Secretaria Administrativa e portarias do Clube.
2. Quando um Não sócio buscar informações sobre a EVBL deverá ser dirigido a Secretaria Administrativa onde ganhará as orientações preliminares. Além disto, receberá o endereço do site do Clube/ Escola e o whats da Escola para maiores informações sobre valores e inscrições.
3. Caso o Não Sócio solicitar a visita para conhecer a Escola, as seguintes orientações deverão ser seguidas:
  - Visitas somente com agendamento através do whats da Escola: (51)3094-5770
  - Para o agendamento é preciso preencher o **Controle dos Visitantes da Escola de Vela** pelo responsável da Escola e repassar para a Secretaria do Clube via e-mail [jangadeiros@jangadeiros.com.br](mailto:jangadeiros@jangadeiros.com.br).
  - Cada agendamento poderá, no máximo, ser realizado por 4 pessoas, e todas deverão ter seus nomes no processo de agendamento.
  - Após o agendamento via whats, a EVBL deverá informar a secretaria administrativa e portaria os dados referente à visita, que terá duração máxima de 60 minutos.
  - As visitas agendadas só ocorrerão de terça – sexta, no período da tarde.
  - Visitas agendadas em finais de semana somente com acompanhamento de um integrante da Direção da Escola ou Comodoria.
  - Na chegada do visitante na portaria da Ilha, deverá ser feita a conferencia dos dados e entregar a pulseira de cor específica que deverá ser colocada pelo visitante e entregue na saída.
  - Após a realização da visita, a EVBL deverá fazer contato com o envolvido para dar continuidade nas negociações.